

**Stadgar för Riksförbundet**

**Kraftens hus Sverige**

**Organisationsnummer: 802544–1802**

# 1. Allmänna bestämmelser - Kraftens hus Sverige

## 1.1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn (företagsnamn) är Kraftens hus Sverige, fortsatt benämnd "Kraftens hus". Kraftens hus säte är Borås. Kraftens hus består av medlemsföreningar som godkänts av Kraftens hus styrelse.

## 1.2 Ändamål och uppdrag

Kraftens hus ändamål är att, med Kraftens hus värderingar som grund, främja medlemsföreningarnas gemensamma intressen och tillsammans med medlemsföreningarna förvalta och utveckla Kraftens hus idé och kvalitet.

Kraftens hus uppdrag är att:

- företräda Kraftens hus i gemensamma frågor,
- skydda, förvalta och utveckla Kraftens hus koncept och varumärken,
- stimulera och underlätta utveckling i medlemsföreningarna,
- verka för Kraftens hus samarbetskultur genom att främja samråd och utbyte av erfarenheter med och mellan medlemsföreningarna,
- främja bildande av medlemsföreningar,
- ingå avtal med nationella organisationer, samarbetsparter och liknande,
- förvalta och besluta om användande av mottagna medel såsom bidrag, donationer och ersättningar,
- För det fall att föreningen erhåller eller skapar betydande kapitaltillgångar ska Kraftens hus tillse att dessa förvaltas säkert med ett långsiktigt och hållbart perspektiv för att bibehålla tillgångarnas värde och samtidigt generera bästa möjliga avkastning för att utgöra ett tillskott för finansieringen av Kraftens hus verksamhet i syfte att möjliggöra Kraftens hus ändamål.
- utveckla och bjuda in till utbildningar och mötesplatser för medlemsföreningarna och deras volontärer, samt att
- ansvara för att Kraftens hus regelverk såsom stadgar, regler för medlemsföreningar ("Riktlinjer") och övriga gemensamt fattade beslut följs upp och utvecklas.

## 1.3 Firmateckning

Kraftens hus firma tecknas av styrelsen.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer såsom en styrelseledamot gemensamt med verksamhetsansvarig. För den löpande verksamheten kan styrelsen besluta att föreningens firma ska kunna tecknas av verksamhetsansvarig.

## 1.4 Kraftens hus koncept och varumärken

Kraftens hus äger, på uppdrag av medlemsföreningarna, rättigheterna till konceptet Kraftens hus som innebär att skapa och driva mötesplatser för gemenskap som kan ge socialt, emotionellt, fysiskt och praktiskt stöd till alla som berörs av cancer. Kraftens hus äger vidare,

på uppdrag av medlemsföreningarna, rättigheterna till Kraftens hus varumärken, såväl registrerade som oregistrerade.

Kraftens hus är av föreningarna utsett att utveckla och skydda konceptet och varumärkena.

### **1.5 Beslutsnivåer och styrdokument**

Högsta beslutande organ är föreningsstämman och i förekommande fall extra föreningsstämma samt för tiden mellan föreningsstämmor, styrelsen. Styrelsen för Kraftens hus kan delegera beslutanderätt i löpande frågor till Kraftens hus verksamhetsansvarig enligt årligen fastställd arbetsinstruktion.

Kraftens hus har följande styrdokument.

- Dessa stadgar – bindande för Kraftens hus och medlemsföreningarna
- Värderingarna - vägledande för Kraftens hus och medlemsföreningarna
- Modellstadgarna – bindande för medlemsföreningarna och deras medlemmar
- Riktlinjer – bindande för Kraftens hus och medlemsföreningarna.

### **1.6 Tolkning av stadgar**

Om tvekan uppstår om tolkningen av dessa stadgar, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse, kan i brådskande fall Kraftens hus styrelse avgöra frågan. I annat fall tas frågan upp vid nästkommande föreningsstämma för avgörande.

### **1.7 Ändring av stadgar**

För att kunna ändra dessa stadgar krävs beslut av föreningsstämma. För beslut krävs kvalificerad majoritet vilket innebär att beslutet ska stödjas av minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om ändringen avser Kraftens hus ändamål eller idé enligt p 1.2, krävs beslut med samma kvalificerade majoritet på två varandra följande ordinarie föreningsstämmor.

### **1.8 Värderingar**

Beslut om Kraftens hus värderingar fattas på föreningsstämma. För beslut krävs kvalificerad majoritet vilket innebär att beslutet ska stödjas av minst 2/3 av antalet avgivna röster.

### **1.9 Revidering av mall för Modellstadgar**

För beslut om ändring i mallen Modellstadgar för medlemsföreningarna, som ligger till grund för medlemsföreningens stadgar, krävs kvalificerad majoritet med 2/3 av antalet avgivna röster på Kraftens hus föreningsstämma.

### **1.10 Riktlinjer**

Kraftens hus styrelse fattar beslut om Riktlinjer vilka träder i kraft när Kraftens hus styrelse så beslutar. Beslut om tillägg eller ändring i Riktlinjerna ska alltid föregås av samråd genom remiss med medlemsföreningarna.

### **1.11 Verksamhets- och räkenskapsår**

Kraftens hus verksamhets- och räkenskapsår är tiden från 1 januari till 31 december.

### **1.12 Tvist mellan Kraftens hus och förening**

Tvister som uppstår om tolkning och tillämpning med anledning av dessa stadgar ska i första hand lösas internt inom organisationen genom medling. Medlarna ska ha god kännedom om,

och erfarenhet av, Kraftens hus, dess regelverk och verksamhet. Till medlargrupp ska varje part utse varsin representant vilka i sin tur gemensamt ska utse en tredje medlare som också ska vara ordförande för medlargruppen.

Om tvisten inte kan lösas genom medling ska den slutligt avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).

Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.

Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.

För den interna medlingen ska varje part stå för kostnaderna för sin utsedde medlare. Kraftens hus står för kostnaden för medlargruppens ordförande. Kostnaderna för skiljeförfarandet ska fördelas på så sätt att Kraftens hus står för skiljenämndens kostnader - om inte skiljenämnden bedömer tvisten som ogrundad eller onödig- i så fall står den andre parten även för skiljenämndens kostnader. När det gäller ombudskostnader står förlorande part för vinnande parts kostnader.

### **1.13 Upplösning av Kraftens hus**

Föreningsstämman kan besluta att föreningen ska upplösas genom likvidation och i samband med det utse likvidator.

För beslut om upplösning av Kraftens hus krävs kvalificerad majoritet med 2/3 av antalet avgivna röster på två varandra följande föreningsstämmor varav en ordinarie och en extra föreningsstämma. Den extra föreningsstämman ska hållas inom tre till sex månader efter den ordinarie.

Vid upplösning ska Kraftens hus skulder betalas och tillgångarna, materiella såväl som immateriella, gå till verksamhet i enlighet med Kraftens hus ändamål. Hur tillgångarna ska fördelas ska framgå av beslutet om upplösning.

## **2. Villkor för medlemsförening i Kraftens hus**

### **2.1 Medlemskap**

Ideell förening som vill bedriva verksamhet i enlighet med Kraftens hus idé, koncept och värderingar, och som efter ansökan till Kraftens hus styrelse upptagits som medlemsförening, ska använda namnet Kraftens hus. Medlemsförening får inte överlåta eller upplåta användningen av Kraftens hus varumärken.

Genom medlemskapet i Kraftens hus förpliktar sig medlemsföreningen att följa villkoren i dessa stadgar, Riktlinjerna och övriga gemensamt fattade beslut.

Medlemsförening ansvarar inte för Kraftens hus förpliktelser.

Medlem i respektive medlemsförening blir automatiskt också medlem i Kraftens hus. Sådan medlem företräds alltid av sin medlemsförening i relation till Kraftens hus.

### **2.2 Medlemsförenings rättigheter**

Medlemsförening har rätt att:

1. uppträda under namnet Kraftens hus och använda Kraftens hus koncept och varumärken enligt gällande Riktlinjer,
2. delta, påverka och rösta på föreningsstämman om villkoren för rösträtt i dessa stadgar är uppfyllda,

3. ta del av information och service från Kraftens hus,
4. låta sina volontärer, anställda och förtroendevalda delta i utbildning och andra aktiviteter anordnade av Kraftens hus,
5. ta del av och delta i samarbetet med Kraftens hus och övriga medlemsföreningar, samt
6. ingå samarbete med lokala sponsorer och samarbetspartners enligt gällande Riktlinjer,

### **2.3 Medlemsförenings skyldigheter**

Medlemsförening är skyldig att:

1. anta stadgar grundade på Modellstadgar för medlemsföreningen Kraftens hus,
2. delta i samverkan med Regionalt Cancercentrum (RCC) i respektive region
3. arbeta efter Riktlinjerna,
4. bedriva verksamhet i form av ideell förening och i enlighet med Kraftens hus värderingar,
5. endast använda konceptet och varumärkena i enlighet med Riktlinjerna och gemensamma stämmobeslut,
6. bidra till samarbetet mellan Kraftens hus och medlemsföreningarna,
7. årligen redovisa antalet betalande medlemmar per 31/12, samt betala fastställd medlemsavgift till Kraftens hus,
8. årligen redovisa de uppgifter som Kraftens hus efterfrågar samt på anmodan lämna kopia på fastställd årsredovisning till Kraftens hus, samt
9. betala av föreningsstämman beslutade avgifter till Kraftens hus eller avgifter som Kraftens hus enligt föreningsstämman har i uppdrag att samla in.

### **2.4 Medlemsavgift**

Medlemsavgiften beräknas på ett grundbelopp per medlem (i medlemsförening) som fastställs av föreningsstämman.

Förening ska senast den 20 januari rapportera antalet medlemmar per den 31 december året före.

Förening ska erlægga medlemsavgiften så att den är bokförd på Kraftens hus konto senast sista februari för att föreningen ska erhålla rösträtt på föreningsstämman enligt p 5.3.

Nya medlemsföreningar som inte har haft ett fullt verksamhetsår behöver inte betala medlemsavgift men ska ändå redovisa antalet betalande medlemmar som uppnåtts per 31/12 under det första verksamhetsåret.

### **2.5 Förening som lämnar Kraftens hus**

Förening som vill lämna Kraftens hus ska anmäla detta till Kraftens hus styrelse senast sex månader innan det datum föreningen avser upphöra som medlemsförening. Föreningen ska vid upphörandet omedelbart sluta att använda Kraftens hus koncept, varumärken, namn samt därmed förväxlingsbara kännetecken. Föreningen får inte heller ge möjlighet åt någon annan att använda dessa.

Föreningen och Kraftens hus ska dessutom omedelbart reglera fordringar, skulder och andra mellanhavanden dem emellan.

Förening som upplöses ska till Kraftens hus skicka kopior på protokoll och tillhörande handlingar gällande föreningens upplösning eller uppgående i annan medlemsförening.

Förening som upphör att vara medlemsförening, men inte upplöses, ska till Kraftens hus skicka kopior på protokoll från den föreningsstämma där beslut att lämna Kraftens hus fattats och tillhörande handlingar gällande upphörandebeslutet. Föreningen ska också skriftligen intyga att föreningen iakttar, och kommer att fortsätta iaktta, vad som sägs i första styckets andra mening.

## **2.6 Uteslutning av förening**

Förening som bryter mot dessa stadgar, mot Riktlinjerna eller mot stämmobeslut, kan ha förverkat rätten att kvarstå som medlemsförening i Kraftens hus.

Beslut om uteslutning föregås alltid av erinran eller varning med möjlighet till rättelse inom 30 dagar. Om rättelse inte sker kan Kraftens hus styrelse besluta om uteslutning. Beslut om uteslutning fattas av Kraftens hus styrelse med kvalificerad majoritet med 3/4 av antalet avgivna röster.

Medlemsföreningen ska vid den tidpunkt Kraftens hus styrelse beslutar, senast tre månader efter beslutet om uteslutning, upphöra med att använda Kraftens hus koncept, varumärken, namn (företagsnamn) och därmed förväxlingsbara kännetecken. Vid närmast följande föreningsstämma ska Kraftens hus styrelse informera om skälen för uteslutningen.

Utesluten förening kan överklaga styrelsens beslut till närmast följande föreningsstämma. För att föreningsstämman ska anses ha bifallit föreningens överklagande ska sådant bifall fattas med kvalificerad majoritet uppgående till 2/3 av rösterna. Föreningsstämmans beslut kan inte överklagas.

# **3. Högsta beslutande organ**

## **3.1 Föreningsstämma**

Högsta beslutande organ är Kraftens hus föreningsstämma. Kraftens hus styrelse ska senast tolv veckor före dagen för den årliga föreningsstämman, bjuda in alla föreningar och meddela datum och plats samt datum för när motioner senast ska ha kommit in till Kraftens hus.

Ordinarie årlig föreningsstämma ska hållas senast under maj månad i digital eller hybrid form eller på ort som Kraftens hus styrelse beslutar.

## **3.2 Extra föreningsstämma**

Kraftens hus styrelse har rätt att kalla till extra föreningsstämma.

Styrelsen ska kalla till extra föreningsstämma om revisor eller medlemsföreningar, som tillsammans utgör minst en tiondel av antalet föreningar i Kraftens hus, skriftligen begär det. I begäran ska framgå skälen till att extra föreningsstämma begärs. Begäran kan även göras till Kraftens hus revisor.

Styrelsen eller revisor ska efter mottagen begäran utlysa extra föreningsstämma inom fjorton dagar och hålla stämman inom två månader från det begäran mottogs.

På extra föreningsstämma får endast den fråga eller de frågor som föranlett den extra föreningsstämman behandlas.

Om styrelsen eller revisorn ändå inte kallar till extra föreningsstämma så får de som begärt extra föreningsstämma själva utfärda kallelsen.

# **4. Före ordinarie föreningsstämma**

## **4.1 Motioner och propositioner**

Medlemsförening kan skriva motioner till föreningsstämman. Motioner ska skrivas under av

ordförande och ytterligare en styrelseledamot och ha kommit in till Kraftens hus styrelse senast sju veckor före dagen för föreningsstämman.

Kraftens hus styrelses förslag till föreningsstämman, propositioner, samt motionerna med Kraftens hus styrelses yttrande ska bifogas övriga årsstämmohandlingar som skickas och görs tillgängliga tillsammans med kallelsen.

## **4.2 Kallelse med handlingar**

Medlemsföreningar ska kallas till föreningsstämman senast fyra veckor före föreningsstämman.

I kallelsen ska tydligt anges de ärenden som ska behandlas på föreningsstämman. Följande handlingar ska bifogas kallelsen

- Dagordning och föregående föreningsstämmoprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning inkluderande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Propositioner
- Motioner med styrelsens yttrande
- Verksamhetsplan och budget
- Valberedningens arbetsordning<sup>1</sup> och förslag till styrelseledamöter
- Uppmaning till medlemmar att föreslå ledamöter till valberedning

Om stadgeändring föreslås ska föreslagna ändringar tydligt framgå i kallelsen.

Kallelse skickas till föreningens officiella e-postadress samt görs tillgänglig på Kraftens hus interna webbplats. I särskilda fall kan kallelse och handlingar skickas till medlemsföreningens vanliga postadress.

## **4.3 Fullmakt**

Förening som inte kan närvara på föreningsstämman, men har rösträtt enligt dessa stadgar, kan låta sig representeras av annan medlemsförening genom fullmakt. I fullmakten ska anges den medlemsförening som ska rösta i stället för den frånvarande medlemsföreningen.

Fullmakten ska skrivas under av ordföranden och ytterligare en styrelseledamot.

# **5. Under föreningsstämman**

## **5.1 Öppnande av föreningsstämman**

Föreningsstämman ska öppnas av Kraftens hus styrelseordförande eller vid förhinder för denne, vice ordförande. Denne föreslår stämмоordförande, vice stämмоordförande samt protokollssekreterare och utser vid behov bisittare till stämмоordföranden.

## **5.2 Ärenden på ordinarie föreningsstämma**

1. Öppnande av föreningsstämman (enligt p 5.1)
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och protokollssekreterare

---

<sup>1</sup> Arbetsordningen ska innehålla riktlinjer för styrelsens och valberedningens representativitet i form av mångfald, kompetens och erfarenhet

4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som liksom ordföranden ska justera protokollet
5. Fråga om föreningsstämman är utlyst enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning och procedurregler
7. Uppföljning av föregående föreningsstämmoprotokoll
8. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorsberättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för Kraftens hus styrelseledamöter
12. Fastställande av grundbelopp för medlemsavgift till Kraftens hus för nästkommande verksamhetsår
13. Behandling av och beslut om propositioner
14. Behandling av och beslut om motioner
15. Presentation av verksamhetsplan och budget
16. Val av Kraftens hus styrelseordförande för en tid av ett år och val av ledamöter till Kraftens hus styrelse för en tid av två år samt eventuella fyllnadsval
17. Beslut att utse en auktoriserad revisor med en personlig ersättare eller ett revisionsbolag för en tid av ett år
18. Beslut om arvode till revisorer
19. Fastställande av valberedningens arbetsordning
20. Beslut om antal ledamöter till valberedningen
21. Val av ledamöter till valberedningen, för en tid av ett år, av vilka en ska väljas till sammankallande
22. Övriga frågor
23. Avslutande av föreningsstämman

Beslut i ärenden av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse får endast fattas om de finns med i kallelsen.

Förutom företrädare för medlemsföreningar får även utomstående personer närvara under föreningsstämman, dock utan rösträtt. Medlem i medlemsförening får alltid närvara under föreningsstämma.

### **5.3 Rösträtt**

Förening som fullgjort sina skyldigheter enligt p 2.3 och p 2.4 har rösträtt. En förening = en röst. Medlem i medlemsförening har ingen rösträtt eftersom medlem representeras av medlemsförening.

### **5.4 Regler för röstning och beslut**

Beslut fattas genom acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter votering (omröstning). Votering sker öppet, med för föreningsstämman aktuellt röstningsförfarande. Vid personval sker sluten votering med röstsedlar.



Enkel majoritet gäller med undantag för beslut om stadgeändring, ändring av Modellstadgar för medlemsföreningen Kraftens hus, om upplösning av Kraftens hus eller om omprövning av utslutning av förening, då det krävs kvalificerad majoritet enligt p 1.7, 1.8, 1.9, 1.13 och 2.6.

## 6. Efter föreningsstämman

### 6.1 Protokoll

Föreningsstämmans protokoll är ett beslutsprotokoll där yrkanden ska framgå och i förekommande fall även röstsiffror. Kraftens hus styrelse ska senast tre veckor efter föreningsstämman göra det justerade protokollet tillgängligt för medlemsföreningarna på Kraftens hus interna webbplats.

## 7. Kraftens hus styrelse

### 7.1 Valbar till styrelsen

Medlem i en medlemsförening är valbar som ledamot i Kraftens hus styrelse. Ledamot i Kraftens hus valberedning eller anställd på Kraftens hus är inte valbar.

### 7.2 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av en ordförande och minst 4 och högst 8 ledamöter. Minst hälften av styrelsens ledamöter ska vara cancerberörda.

Föreningsstämman väljer Kraftens hus styrelseordförande för en period av ett år. Styrelsens övriga ledamöter väljs för en period av två år och avgår växelvis. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och eventuellt andra befattningar. Om ledamot avgår från sitt uppdrag under mandatperioden behöver inte fyllnadsval göras så länge styrelsen är beslutför. Ordförande och ledamöter kan väljas om efter utgången mandatperiod. Ingen ledamot bör vara styrelseledamot i mer än sex år.

### 7.3 Uppdrag och ansvar

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för styrelsen och arbetsinstruktion för verksamhetsansvarig. Styrelsen är ytterst ansvarig för Kraftens hus organisation och förvaltning. Styrelsen ska

- se till att Kraftens hus bokföring och årsredovisning fullgörs enligt lag och att medelsförvaltningen sköts och kontrolleras på betryggande sätt,
- ansvara för att Kraftens hus verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar,
- möjliggöra för revisorn att fullfölja sitt uppdrag,
- utse, följa upp, ge riktlinjer och entlediga verksamhetsansvarig.

Styrelsen arbetar ideellt och har inte rätt till arvode för sitt uppdrag.

### 7.4 Styrelsemöten

Ordförande ansvarar för att kalla till styrelsemöten vilka ska hållas minst sex gånger per år.

Om ledamot begär ytterligare styrelsemöte ska extra möte hållas.

Vid alla styrelsemöten ska protokoll föras som ska undertecknas och justeras av ordföranden samt ytterligare en ledamot som styrelsen utsett. Ledamot har rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet. Protokollen ska föras i nummerföljd per kalenderår och förvaras på betryggande sätt samt vara tillgängliga för medlemsföreningarna inom sex veckor från mötet på Kraftens hus interna webbplats.

## **7.5 Regler för beslut**

Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, om fler än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. För beslut krävs att samtliga ledamöter fått rimlig tid att sätta sig in i ärendet och fått ett tillfredsställande beslutsunderlag.

Som styrelsens beslut gäller den mening som minst tre av de närvarande ledamöterna stödjer eller vid lika röstetal den mening som företräds av ordföranden.

## **7.6 Jäv**

Ledamot av styrelsen får inte handlägga eller rösta i ärenden i vilka ledamoten, denne närstående person eller företag har egenintresse. Det är varje ledamots ansvar att anmäla risk för jäv. Ledamot som anmäler jäv ska inte delta i någon del av beredning eller beslut i ett ärende.

# **8. Kraftens hus valberedning**

## **8.1 Valbar till valberedningen**

Medlem i en medlemsförening är valbar till ledamot i valberedningen. Ledamot i Kraftens hus styrelse, anställd på Kraftens hus eller närstående till dessa är inte valbara.

## **8.2 Sammansättning**

Kraftens hus valberedning ska bestå av minst tre och högst fem ledamöter varav en ska vara sammankallande. Minst en av ledamöterna i valberedningen ska vara cancerberörd. Föreningsstämman väljer valberedningen för en tid av ett år.

Valberedningen ska vara sammansatt så att dess samlade kompetens och erfarenhet väl täcker verksamhetens ändamål.

## **8.3 Uppdrag**

Valberedningens uppdrag är att till föreningsstämman föreslå styrelseledamöter, ordförande för Kraftens hus styrelse, auktoriserad revisor och ersättare alternativt revisionsbolag samt arvode till Kraftens hus revisorer. Valberedningen har i sitt uppdrag att arbeta efter en arbetsordning som årligen ska fastställas av föreningsstämman.

## **8.4 Förslag på ledamöter till valberedningen**

Föreningsstämmans ordförande ska när ordinarie föreningsstämma inletts, uppmana samtliga ledamöter att till ordföranden lämna förslag på en grupp om 3-5 personer att utgöra valberedning. När mötet ska välja valberedning redovisar ordföranden de förslag till valberedning som inkommit. Ledamot vid föreningsstämman kan även under mötet ge förslag på ledamöter till valberedningen.

# **9. Kraftens hus revisorer**

## **9.1 Valbar som revisor**

Valberedningen föreslår föreningsstämman en auktoriserad revisor och suppleant för denne alternativt ett revisionsbolag.

Ledamot av Kraftens hus styrelse, anställd på Kraftens hus, närstående till dessa eller person som står i beroendeställning till Kraftens hus, får inte väljas till revisor eller revisorssuppleant. Om auktoriserade revisorn eller revisorssuppleanten från revisionsbolaget inte kan fullfölja sitt uppdrag, ska revisionsbolaget sätta annan auktoriserad revisor i dess ställe.

## **9.2 Uppdrag**

Revisorerna ska enligt god revisionssed granska föreningens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning. Revisionsberättelsen ska vara Kraftens hus tillhanda senast fem veckor före ordinarie föreningsstämma.

### **Genomförda revideringar av stadgarna**

Dessa stadgar antogs första gången vid konstituerande föreningsstämma 2023-06-19